

Delovna enota POBREŽJE
Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor
tel. 02 4806 100, fax 02 4713 157
www.danica-vogrinec.si

Delovna enota TABOR
Veselova 3, 2000 Maribor
tel. 02 4701 200, fax 02 20 48 33
www.danica-vogrinec.si

ID številka za DDV: SI53650719
Podračun pri UJP: 01100-6030267030

DOM
DANICE
VOGRINEC
Maribor



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 –
ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Predmet naročila:
OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027

Referenčna številka: IP2401018 z dne 19.2.2024

Dom Danice Vogrinec Maribor, februar 2024

KAZALO VSEBINE:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
1. SPLOŠNO	5
1.1 Naročnik	5
1.2 Predpisi, ki se upoštevajo pri izvedbi javnega naročila	5
1.3 Predmet javnega naročila	6
1.4 Vrsta postopka	6
1.5 Sodelovanje	6
1.5.1 Tuji ponudniki	7
1.5.2 Skupna ponudba	7
1.5.3 Ponudba s podizvajalci	7
1.6 Dostop, pojasnila, dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	9
1.7 Sprememba, dopolnitev, umik ponudbe s strani ponudnika	9
1.8 Predložitev vzorcev, tehnične dokumentacije, varnostnih listov in drugih dokazil	9
1.9 Varstvo podatkov	10
2. PONUDBA	10
2.1 Jezik	10
2.2 Dopustnost ponudbe	10
2.3 Izpolnitev ponudbe	10
2.4 Odpiranje ponudb, obveščanje ponudnikov, objava odločitve in odstop od izvedbe javnega naročila	12
2.5 Popravljanje napak	12
2.6 Navedba zavajajočih podatkov	13
2.7 Stroški priprave ponudbe	13
2.8 Ponudbena dokumentacija in dokumentacija v fazi preverjanja ponudb	13
2.9 Ugotavljanje sposobnosti	14
2.9.1 Razlogi za izključitev	15
2.9.2 Pogoji za sodelovanje	16
2.9.2.1 Poklicna sposobnost	16
2.9.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost	16
2.9.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost	17
2.9.3 Drugi pogoji	18
2.10 Veljavnost ponudbe	19
2.11 Variantne ponudbe	19
3. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA	19
4. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA, POGODBE IN SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA TER MERILO ZA IZBOR PONUDBE	26
5. FINANČNA ZAVAROVANJA	27
6. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA	27
7. PRAVNO VARSTVO	27
8. SPLOŠNO	28
III. OBRAZCI IN DOKAZILA	29

Številka.: IP2401018

Datum: 19.2.2024

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena (odprti postopek) ZJN-3 naročnik **DOM DANICE VOGRINEC MARIBOR, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor** vabi vse ponudnike, ki imajo interes, da predložijo svojo ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik je na portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN_____/2024, UR l. EU št. _____ objavil javno naročilo (**vrsta postopka: odprti postopek**) za izbiro izvajalca za **sukcesivno dobavo OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027 za potrebe Doma Danice Vogrinc Maribor na lokaciji delovne enote Pobrežje, Čufarjeva cesta 9 in delovne enote Tabor, Veselova 3, Maribor ter medgeneracijskih centrov (v nadaljevanju: OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA).**

Naročnik bo sklenil pogodbo za obdobje treh (3) let (predvidoma za obdobje od 1.4.2024 do 31.3.2027) z najugodnejšim ponudnikom za:

SKLOP
1: POMIVALNO ČISTILNA SREDSTVA ZA KUHINJE
2: PRALNA SREDSTVA

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga sklopa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Kontaktna oseba s strani naročnika je **Tatjana PERŠUH**, elektronska pošta: tatjana.persuh@danica-vogrinc.si in **Tatjana DOBAJA**, elektronska pošta: tatjana.dobaja@danica-vogrinc.si navedena zgolj za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Oddana ponudba se bo štela za pravočasno, če jo bo kandidat oddal najpozneje **do 6.3.2024 do 10.00 ure**, v informacijski sistem e-JN.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 6.3.2024 in se bo začelo ob 11.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Možnost variantne ponudbe: **NE**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

V pričakovanju vaše ponudbe vas lepo pozdravljamo.

Predstojnik naročnika:
Dom Danice Vogrincec Maribor
Doktor:
Mag. Marko SLAVIČ

A handwritten signature in blue ink is written over a circular purple stamp. The stamp contains the text "DOM DANICE VOGRINEC MARIBOR" around the perimeter.

Številka.: IP2401018
Datum: 19.2.2024

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNO

1.1 Naročnik

Naročnik javnega razpisa je javni socialno varstveni zavod **Dom Danice Vogrinc Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor**. Odgovorna oseba je direktor mag. Marko SLAVIČ.

Kontaktna oseba s strani naročnika je **Tatjana PERŠUH**, e-naslov: tatjana.persuh@danica-vogrinc.si in **Tatjana DOBAJA**, elektronska pošta: tatjana.dobaja@danica-vogrinc.si, telefon: 02 / 480 61 00.

1.2 Predpisi, ki se upoštevajo pri izvedbi javnega naročila

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-IO in 75/23);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) ter o ustanovitvi Evropske agencije za kemikalije in o spremembi Direktive 1999/45/ES ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 793/93 in Uredbe Komisije (ES) št. 1488/94 ter Direktive Sveta 76/769/EGS in direktiv Komisije 91/155/EGS, 93/67/EGS, 93/105/ES in 2000/21/ES;
- Uredba o izvajanju Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (Uradni list RS, št. 56/10);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-IO in 76/23);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22);
- Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE);

- Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFfS-1);
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu (Uradni list RS, št. 72/21);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja oziroma predmeta javnega naročila.

1.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava **OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA za obdobje treh let od 1.4.2024 do 31.3.2027 za:**

- **SKLOP 1: POMIVALNO ČISTILNA SREDSTVA ZA KUHINJE,**
- **SKLOP 2: PRALNA SREDSTVA.**

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga iz sklopa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga izločil iz ocenjevanja ponudb.

Posebni pogoji izpolnitve pogodbe so določeni v razpisni dokumentaciji, poglavje 3. Tehnične zahteve naročnika in veljajo samo za dobavo blaga v tem sklopu.

Naročnik opozarja, da v kolikor posamezen artikel ne bo naveden v ponudbenem predračunu ali pa zanj ne bo podana cena, bo naročnik štel, da blago pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršen koli znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij in enake oblike kot produkt, ki je naveden. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Naročnik lahko kupuje tudi artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ceniku, ki ga bo ponudnik posredoval po podpisu pogodbe.

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

1.4 Vrsta postopka

Naročnik bo javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

1.5 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.5.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.5.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu **Podatki o ponudniku oziroma gospodarskem subjektu (OBR-1)**.

Naročnik od skupine ponudnikov zahteva predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbe o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s sponudniki – partnerji v skupini, mora v obrazcu **Skupna ponudba – izjava in pooblastilo (OBR-6)** navesti s katerimi sponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila in za tem obrazcem predložiti še:

1. POSAMIČNO (vsak gospodarski subjekt):

- (OBR-1) - Podatki o ponudniku oziroma gospodarskem subjektu,
- (OBR-3) oziroma ESPD - Vodilni partner mora izpolnjen ESPD naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«,
- (OBR-4) - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe in pravne osebe,
- (OBR-5) - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

2. SKUPNO (vsi gospodarski subjekti) oziroma vodilni partner v skupni ponudbi:

- Predračun (OBR-2) in Specifikacijo predračuna (OBR-2a),
- Podizvajalci (OBR-7) in (OBR-7a) – v kolikor bodo izvedli javno naročilo s podizvajalci,
- Izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja (bianco menico) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-8),
- Izjava o soglasju za odpravo računskih napak (OBR-10);
- Seznam najpomembnejših dobav blaga ponudnika (reference) (OBR-11). **Naročnik bo priznal reference vodilnega partnerja oziroma vseh partnerjev v skupni ponudbi.**

Menično izjavo (OBR-9) z bianco menico predloži samo eden izmed ponudnikov (vodilni partner) ***najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe v primeru izbire***, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Le če podizvajalec, v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če ponudnik nastopi s podizvajalci, kar označi v obrazcu **Podatki o ponudniku oziroma gospodarskem subjektu (OBR-1)** mora ponudbi priložiti:

- (OBR-7) - Izjava o sodelovanju s podizvajalci,
- (OBR-7a) – Podatki o podizvajalcu.

Za vsakega podizvajalca mora predložiti tudi:

- (OBR-3) oziroma ESPD, ki ga naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«,
- (OBR-4) - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe in pravne osebe,
- (OBR-5) - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

1.6 Dostop, pojasnila, dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila oz. vprašanja, na katere bo naročnik v najkrajšem času pisno odgovoril preko Portala javnih naročil, v zvezi z dokumentacijo, je **5 dni pred rokom za oddajo ponudbe**, to je do **1.3.2024 do 10.00 ure**.

V primeru nepopolnih informacij oziroma kadar bodo posamezni dokumenti manjkali bo naročnik, po načelu enake obravnave in transparentnosti, v skladu s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteval v ustreznem roku predložitev manjkajoče dokumentacije, dopolnitev, pojasnilo ustrezne informacije ali ponudbene dokumentacije. V kolikor ponudnik v določenem roku ne dopolni formalno nedopustne ponudbe ali ne pojasni svoje ponudbe v skladu z naročnikovim pozivom, se njegova ponudba izloči.

Naročnik sme v skladu z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb v skladu s 74. členom ZJN-3, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb. O podaljšanju roka za oddajo ponudb oz. spremembo roka za oddajo bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo.

1.7 Sprememba, dopolnitev, umik ponudbe s strani ponudnika

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.8 Predložitev vzorcev, tehnične dokumentacije, varnostnih listov in drugih dokazil

Naročnik bo pred izbiro oziroma v postopku ocenjevanja ponudb pozval najugodnejšega ponudnika po po merilu iz razpisne dokumentacije in tudi v času izvajanja pogodbe izbranega izvajalca k predložitvi ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. brezplačne vzorce, tehnične liste, certifikate, navodila za uporabo, varnostne liste, dokazilo o izpolnjevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)).

Vsi brezplačni vzorci bodo predloženi v originalni embalaži in s priloženo dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidna kvalitetna ustreznost glede na zahteve naročnika. Dokumentacija mora biti berljiva in predložena v jeziku proizvajalca in slovenskem jeziku. Naročnik bo opredelil potrebno količino brezplačnih vzorcev v pozivu, pri čemer je obseg vzorcev v izključni pristojnosti naročnika.

1.9 Varstvo podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

2. PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku v skladu s 36. členom ZJN-3.

2.2 Dopustnost ponudbe

V skladu s 1. odstavkom, 29. točke, 2. člena ZJN-3 je dopustna tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Izpolnitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 6.3.2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=36724

Celotno podpisano ponudbeno dokumentacijo (**razen »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (OBR-2) in obrazec ESPD ponudnika in ostalih sodelujočih**), vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Omejitev velikost datotek je omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo – vse datoteke skupaj (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo). Dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželeno je pdf. oblika. Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (OBR-2) pa ponudnik »naloži« v pdf. obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato opozarjamo, da ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

»**Specifikacija predračuna« (OBR-2a)** – Excelovo datoteko naročnika ponudnik izpolnjeno, požigosano in podpisano naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v pdf. obliki. Prav tako mora ponudnik izpolnjeno »Specifikacijo predračuna« v obliki Microsoft Excel datoteke naložiti v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlik med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, (**OBR-2**) **obrazcem »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«** in obrazcem (**OBR-2a**) »**Specifikacija predračuna«** se upošteva (**OBR-2a**) »**Specifikacija predračuna«**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD** v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, **ESPD ostalih sodelujočih** pa naloži v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun) se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

2.4 Odpiranje ponudb, obveščanje ponudnikov, objava odločitve in odstop od izvedbe javnega naročila

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6.3.2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bo zapisnik na voljo že v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« in bo vključeval vse podatke, ki so obvezni na podlagi 6. odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik z objavo zapisnika o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika.

Naročnik bo v skladu z 2. odstavkom 90. člena ZJN-3 v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.5 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

V skladu s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme spreminjati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril, prav tako ne sme spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe ponudnika, ki dopolnjuje ponudbo, glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse pravočasno prispere ponudbe bo naročnik najprej preveril glede obstoja računskih napak, katerih odprava bi lahko spremenila vrstni red ponudb. Očitne računske napake se lahko odpravijo v skladu s 89. členom ZJN-3. V primeru, da ponudnik ne soglaša s popravkom, ima naročnik pravico njegovo ponudbo izločiti iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik izpolni obrazec **Izjava o soglasju za odpravo računskih napak (OBR-10)**.

2.6 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik ne bo priznal sposobnosti tistemu ponudniku, ki je dal neresnične – zavajajoče podatke. Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.7 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.8 Ponudbena dokumentacija in dokumentacija v fazi preverjanja ponudb

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki se jih naloži na portal <https://ejn.gov.si> pod rubriko Dokumenti, v razdelke kot spodaj določamo (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu »priloga ponudbe« navedeno, da niso obvezni):

Zap. št.	Obrazec, izjava, dokument	eJN - dokumenti	Priloga ponudbe
1.	Podatki o ponudniku oziroma gospodarskem subjektu (OBR-1)	DA	Obrazec izpolni ponudnik. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
2.	Povzetek predračuna - rekapitulacija (OBR-2)	PREDRAČUN - Razkritje na javnem odpiranju	DA – ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
3.	Specifikacija predračuna (OBR-2a)	DRUGE PRILOGE (pdf in MS Excel format)	DA – ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
4.	ESPD oziroma (OBR-3)	ESPD – ponudnik in ESPD – ostali sodelujoči	DA – Ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi/podizvajalec.
5.	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-4)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi/podizvajalec.
6.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi/podizvajalec.
7.	Skupna ponudba – izjava in pooblastilo (OBR-6)	DRUGE PRILOGE	DA samo v primeru skupne ponudbe.
8.	Izjava o sodelovanju s podizvajalci (OBR-7)	DRUGE PRILOGE	DA – ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
9.	Podatki o podizvajalcu (OBR-7a)	DRUGE PRILOGE	DA – ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi, ki predloži soglasje podizvajalca. Obrazec izpolni podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo od naročnika.
10.	Izjava ponudnika o predložitvi bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-8)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
11.	Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (OBR-9)	/	DA – Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe, <i>ki se predloži najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe skupaj z bianco menico v primeru izbire!!!</i>
12.	Izjava o soglasju za odpravo računskih napak (OBR-10)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
13.	Seznam najpomembnejših dobav blaga ponudnika (reference) (OBR-11)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe. <i>Naročnik bo v primeru skupne ponudbe ali glavnega izvajalca s podizvajalcem priznal</i>

			referenco za del, ki ga je izvajalec oziroma podizvajalec dejansko izvedel!!!
14.	VZOREC POGODBE	/	VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!! Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva podatke iz specifikacije predračuna in vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Predloženi obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe oziroma ponudbene dokumentacije. Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev, pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

2.9 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.9.1 do 2.9.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.9.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 2.9.2 in izpolnjevanje drugih pogojev v točki 2.9.3.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.9.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.9.2 in ostalih pogojev v točki 2.9.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 1.5.2 (Skupna ponudba) in 1.5.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

2.9.1 Razlogi za izključitev

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILA
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.</p> <p><u>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni ESPD obrazec (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) in Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-4) - Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev ali pridobljena najkasneje v 90 dneh šteto od dneva oddaje ponudbe. V primeru, da vsa navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.</p>
<p>2. Naročnik bo v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><u>Ne glede na prvo in drugo točko pa naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.</u></p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni ESPD obrazec (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p>
<p>3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni ESPD obrazec (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p>
<p>4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni ESPD obrazec (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p>
<p>5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih (6. odstavek, 75. člena ZJN-3):</p> <ol style="list-style-type: none"> Če lahko naročnik na kakšen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3; Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj je učinek preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel 	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni ESPD obrazec (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).</p>

<p>postopek ugotavljanja kršitve;</p> <p>e) Če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;</p> <p>f) Če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;</p> <p>g) Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;</p> <p>h) Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;</p> <p>i) Če je gospodarski subjekt skušal neupravičeno vplivati na odločanje naročnika, pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila, ali iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.</p>	<p><u>V kolikor je gospodarski subjekt v enem izmed položajev iz 4. točke in 5 točke, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p>
--	---

2.9.2 Pogoji za sodelovanje

2.9.2.1 Poklicna sposobnost

POKLICNA SPOSOBNOST	DOKAZILA
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>	<p>Ponudnik/ partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«).</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>

2.9.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	DOKAZILA
<p>1. Ponudnik mora nuditi 30 dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.</p> <p>2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.</p> <p>3. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno javno naročilo.</p>	<p>Ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi izpolni Povzetek predračuna – rekapitulacija (OBR-2)</p>

2.9.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	DOKAZILA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih; 2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka; 3. Ponudnik je seznanjen in sprejema ter izpolnjuje dodatne zahteve naročnika glede kakovosti ponujenega blaga in ostalih pogojev; 4. Ponudnik ponuja blago, ki ustreza tehničnim in kakovostnim zahtevam naročnika ter vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so veljavni v Republiki Sloveniji v času predmetnega javnega razpisa. Ponudnik zagotavlja, da bo dobavljeno blago pri vsaki dobavi ustrezalo vsem tehničnim in kakovostnim zahtevam naročnika v celoti; 5. Ponudnik zagotavlja dostavo fco – razloženo na obeh lokacijah naročnika po posameznih delovnih enotah (DE Pobrežje, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor – za sklop 2 dovoz pralnica DE1 Pobrežje in DE Tabor, Veselova 3, 2000 Maribor ter medgeneracijske centre) in da bo dobava blaga v roku 48 ur od prejema naročila oz. po dogovoru z naročnikom in pri nujnih naročilih največ 24 ur od prejema naročila, na datum in uro, ki ju določi naročnik za posamezno dobavo (izvzemši praznike in nedelje) ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavljena celotna količina naročenega blaga; 6. Ponudnik zagotavlja zahtevane 3-letne količine blaga, pakiranje v originalni embalaži proizvajalca ter brezplačni odvoz odpadne embalaže, najkasneje ob naslednji dobavi; 7. Ponudnik zagotavlja, da bo na zahtevo naročnika dostavil brezplačne vzorce blaga v originalni embalaži najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od prejema poziva (po e-pošti na naslov kontaktne osebe ponudnika) v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da ponudnik ne izpolnjuje naročnikovih zahtev in ponudnika izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Naročnik bo vzorce preverjal tudi v času izvajanja pogodbe; 8. Ponudnik zagotavlja, da razpolaga s tehničnimi in varnostnimi listi v slovenskem jeziku za ponujeno blago in jih bo kot dokazilo priložil <u>ob oddaji ponudbe</u>; 9. Ponudnik zagotavlja, da razpolaga z navodili za uporabo v slovenskem jeziku za vsak ponujen artikel iz razpisa in jih kot dokazilo prilaga <u>ob oddaji ponudbe</u>; 10. Ponudnik zagotavlja, da razpolaga s certifikati in dokazili, da ponujeni artikli zadostujejo tehničnim zahtevam naročnika, navedenim v razpisni dokumentaciji v poglavju Tehnične zahteve naročnika ter samem predračunu. Vsi ponujeni artikli morajo imeti na izdelku deklaracijo v slovenskem jeziku in za vse ponujene artikle mora ponudnik predložiti jasna navodila za doziranje v slovenskem jeziku – <u>ponudnik predloži dokazila ob oddaji ponudbe</u>; 11. Ponudnik zagotavlja, da ponujeno blago v celoti izpolnjuje zahteve iz priloge P19 (čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila) Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Ponudniki priložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev <u>ob oddaji ponudbe</u>; 12. Ponudnik zagotavlja, da je strokovno usposobljen za dejavnost v zvezi s kemikalijami. Ponudnik mora zagotoviti svetovalca za kemikalije, ki bo en (1) krat letno izvedel brezplačno strokovno usposabljanje teoretično in praktično, za vse delavce naročnika, ki so uporabniki kemikalij; 13. Ponudnik ima za ponujeno blago ustrezen transport za nevarne kemikalije. Ponudnik priloži fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje proizvodnje oz. prometa z nevarnimi kemikalijami ter o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oz. promet z nevarnimi kemikalijami; 14. Ponudnik zagotavlja, da je ponujeno blago, ki sodi med biocidne proizvode vpisano v register biocidnih pripravkov v Republiki Sloveniji in kot dokazilo prilagamo izpis iz registra na spletni strani Urada RS za kemikalije, na katerem je razvidna uvrstitev tistih ponujenih vrst blaga, ki se uvršča med biocide – ponujeno blago je posebej označeno! – <u>ob oddaji ponudbe</u>; 15. Ponudnik zagotavlja brezplačen odvoz odpadne embalaže in sicer pri naslednji dobavi oz. po dogovoru z naročnikom. Kot dokazilo prilaga 	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi izpolni Povzetek predračuna - rekapitulacija (OBR-2).</p>

<p>veljavne pogodbe sklenjene z družbo za ravnanje z odpadno embalažo, ki pomeni izpolnjevanje zakonskih obveznosti zavezanca (ponudnika izdelkov) na področju ravnanja z embalažo, ki izhajajo iz določil Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18, 84/18 – ZIURKOE in 54/21) ali kopijo veljavnega potrdila, ki ga je izdalo Ministrstvo za okolje, prostor in energijo o vpisu v evidenco proizvajalcev, uvoznikov in embalerjev in trgovcev, ki zagotavljajo ravnanje s svojo odpadno embalažo sami, če dobavitelj sam ravna za odpadno embalažo.</p> <p>16. Ponudnik zagotavlja, da bo v primeru izbire, z naročnikom kakovostno in uspešno sodeloval v projektu znižanja stroškov energije in zmanjšanja porabe in onesnaževanja odpadne tehnološke vode za sklop 2;</p> <p>17. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, da bo nudil kakovostno izvedbo tehničnega in tehnološkega servisa z odzivnim časom največ 2 uri po prejemu naročnikovega obvestila o okvari, odprava napake pa v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 24 urah od prijave napake za sklop 2;</p> <p>18. Ponudnik zagotavlja, da bo predložil seznam najpomembnejših dobav blaga v zadnjih treh letih z vrednostmi in datumi izvedbe ob oddaji ponudbe.</p> <p>19. Ponudnik zagotovi program, ki ga lahko vodja pralnice uporablja neomejeno. S tem programom mora imeti vodja pralnice neomejeni vpogled v statistiko, delovanje strojev in pump. Program zagotavlja direktni mesečni prenos podatkov iz programa., ki si ga vodja pralnice lahko izpiše sam za sklop 2.</p>	
<p>20. Ponudnik razpolaga z referencami za sklop 1. POMIVALNO ČISTILNA SREDSTVA ZA KUHINJE, da je ponudnik v zadnjih 3 letih (od 5.3.2021 do 5.3.2024) dobavljal pomivalno čistilna sredstva za kuhinje in kakovostno oskrbel s tehnološkimi postopki pomivanja in čiščenja ter načrtom čiščenja za kuhinje po HACCP sistemu najmanj tri javne zavode, proračunske porabnike. Skupna vrednost dobavljenega blaga v tem obdobju presega 10.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>21. Ponudnik razpolaga z referencami za sklop 2. PRALNA SREDSTVA, da je ponudnik v zadnjih 3 letih (od 5.3.2021 do 5.3.2024) dobavljal pralna sredstva za pranje perila v domovih za ostarele, zavodih ali bolnicah in kakovostno oskrbel s tehnološkimi postopki pranja najmanj tri gospodarske subjekte. Skupna vrednost dobavljenega blaga v tem obdobju presega 30.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Upoštevane bodo reference, ki so bile izvedene od 5.3.2021 do 5.3.2024.</p>	<p>Ponudnik/partnerji v skupni ponudbi oziroma vodilni partner predloži Seznam najpomembnejših dobav blaga ponudnika (reference) (OBR-11).</p> <p>V primeru ponudbe glavnega izvajalca s podizvajalcem bo naročnik priznal referenco za znesek, ki ga je izvajalec oziroma podizvajalec, dejansko opravil.</p> <p>V primeru skupne ponudbe bo naročnik priznal reference vodilnega partnerja oziroma vseh partnerjev v skupni ponudbi.</p> <p><i>Ponudnik lahko dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter ne sme biti starejši od 6 mesecev šteto od roka za oddajo ponudbe!!!</i></p>

2.9.3 Drugi pogoji

DRUGI POGOJI (14. in 35. člen ZIntPK)	DOKAZILA
<p>1. Ponudnik potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)</p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi izpolni Povzetek predračuna - rekapitulacija (OBR-2).</p>
<p>2. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec morajo v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki</p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec predložijo Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5).</p>

urejajo gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

2.10 Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne do **1.4.2024** (datum do katerega je predviden začetek veljavnosti pogodbe).

2.11 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

3. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE KAKOVOSTI PONUJENEGA BLAGA IN OSTALIH POGOJEV

SKLOP 1: POMIVALNO ČISTILNA SREDSTVA ZA KUHINJE

1. Naročnik ima naslednje pomivalne stroje:

• Pomivalni stroj WINTERHALTER	-1 kom
• dvokošarni Pomivalni stroj ARISTARCO GL 5.34 cca 40 l	-3 kom
• Pomivalni stroj DIHR model Tekno 6.0 DDE 400VAC3N 50H2	-7 kom
• Pomivalni stroj Aristarco (program 25)- bife	-1 kom
• Pomivalni stroj Dihr star cf risc –bife	-1 kom
• Pomivalni stroj WALO WSTAC06DRS/STEAM	-6 kom
• Pomivalni stroj DIHR OPTIMA 400-500	-2 kom

Naročnik si pridržuje pravico dodajati oziroma zamenjati pomivalne stroje. V primeru nabave novih pomivalnih strojev za potrebe kuhinje bo naročnik obvestil izbranega izvajalca.

2. Ponudniki morajo izpolnjevati naslednje dodatne zahteve:

- Ponudnik zagotavlja sredstva proizvajalca, ki razpolaga z standardom ISO14001 in kot dokazilo standard tudi priloži;
- Ponujena sredstva pod zap. št. 1, 3, 4, 8, 11, 15 in 17 v specifikaciji predračuna morajo biti v skladu temeljnimi okoljskimi zahtevami veljavne Uredbe o zelenem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) oziroma imeti veljavne okolje certifikate **za detergente za ročno pomivanje posode in za detergente za pomivalne stroje**, kar ponudnik dokazuje z ustreznimi potrdili iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in veljavnimi zahtevanimi certifikati na poziv naročnika;
- Ponudnik je usposobljen za dejavnost oz. svetovanje na področju čiščenja v skladu z načeli HACCP sistema in DHP na področju higiene živil;
- Ponudnik bo skupaj s pooblaščen osebo naročnika najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe brezplačno izdelal načrt čiščenja v kuhinji in čajnih kuhinjah v okviru zahtev sistema HACCP in ga vsem zaposlenim v kuhinji in čajni kuhinji predstavil v obliki izobraževanja;
- Ponudnik ima strokovno usposobljeno osebo, ki bo izvajala brezplačni nadzor pomivalnih postopkov in higiene v kuhinjah po sistemu HACCP;

- Ponudnik zagotavlja strokovno osebo, ki bo 1 x mesečno kontrolirala parametre delovanja dozirnih sistemov na pomivalnih strojih in o ugotovitvah pisno obvestiti naročnika z obrazcem, ki mora vsebovati najmanj podatke o ustreznosti delovanja dozirnega sistema, koncentraciji pomivalnega sredstva, temperaturi vode in podobno. Izpolnjen obrazec mora ponudnik posredovati najkasneje v roku 24 ur, v primeru ugotovljenih nepravilnosti pa takoj in nemudoma pristopiti k odpravi le teh. Ponudnik mora **vzorec obrazca obvezno priložiti!**
- Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in da bo nudil kakovostno izvedbo tehničnega in tehnološkega servisa z odzivnim časom največ 2 uri po prejemu naročnikovega obvestila o okvari, odprava napake pa v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 24 urah od prijave napake;
- Ponudnik zagotavlja ustrezne pripadajoče dozirke in razpršilke in brezplačno zamenjavo ob dotrajanosti le teh;
- Ponudnik zagotavlja pomivalno čistilna sredstva, ki so kompatibilna s čistilno opremo in pri dalj časa trajajoči uporabi ne poškodujejo materialov. Sredstva morajo biti ekološko neoporečna, ne smejo biti toksična in ne smejo delovati dražilno na sluznico in kožo uporabnika;
- Ponudnik zagotavlja ustrezno pripadajočo dozirno tehniko za doziranje pomivalno čistilnih sredstev brezplačno in opraviti brezplačno montažo, kontrolo, servis in demontažo ponujene dozirne tehnike in sicer naslednje:

Dozirna naprava pritrjena na steno, doziranje na ročni pritisk, direktno mešanje koncentrata z vodo, dozirna naprava je zaklenjena za uporabnike, za artikle pod naslednjimi zaporednimi številkami:

Zap.št. 2.: visoko koncentrirano sredstvo za ročno pomivanje posode, primerno za dozirno napravo, pakiranje: 1,5-2 l, ki je zaklenjeno za uporabnike in avtomatsko pripravi delovno raztopino (direktno mešanje koncentrata in vode)

Število dozirnih naprav: DE Pobrežje 4 kom, DE Tabor 6 kom.

Zap.št. 4.: visoko koncentrirano, tekoče, univerzalno čistilo za ročno čiščenje tal, ploščic, sten, nerjavečih materialov, ne-zapečenih maščob, nap, filtrov ipd. (primerno za uporabo na aluminiju), pakiranje: 1,5-2 l, ki je zaklenjeno za uporabnike in avtomatsko pripravi delovno raztopino (direktno mešanje koncentrata in vode),

Število dozirnih naprav: DE Pobrežje 3 kom, DE Tabor 3 kom.

Zap.št. 5.: kombinirano tekoče čistilno in dezinfekcijsko sredstvo za čiščenje in dezinfekcijo vseh površin, aparatov, pripomočkov, ki pridejo v stik z živili in hrano, pakiranje: 1,5 - 2 l, ki je zaklenjeno za uporabnike in avtomatsko pripravi delovno raztopino (direktno mešanje koncentrata in vode).

Število dozirnih naprav: DE Pobrežje 2 kom, DE Tabor 2 kom.

Zap.št. 12.: Koncentrirano alkalno sredstvo za čiščenje s peno: za odstranjevanje maščob, beljakovin in drugih nečistoč., pakiranje: 5-10l, ki je zaklenjeno za uporabnike in avtomatsko pripravi delovno raztopino (direktno mešanje koncentrata in vode).

Število dozirnih naprav: DE Pobrežje 2 kom, DE Tabor 2 kom.

Dozirna naprava, primerna za doziranje iz embalaže 5 – 10l, z navojem in črpalko z izlivom (pelikan) za artikle pod naslednjimi zaporednimi številkami:

Zap.št. 3.: detergent za ročno pomivanje posode 5-10 l,

Število dozirnih naprav: DE Pobrežje 1 kom, DE Tabor 1 kom.


- Zap.št. 7.: sredstvo za odstranjevanje anorganskih oblog, namenjeno učinkovitemu odstranjevanju vodnega kamna, rje in podobnih anorganskih oblog v pomivalnih strojih, toplovodni kopeli, na osnovi fosforjeve kisline, pH 0,5-2, primerno za dozirno napravo, ki

<ul style="list-style-type: none"> je del embalaže 5 - 10 l, Število dozirnih naprav: DE Pobrežje 1 kom, DE Tabor 1 kom.
Dozirna naprava za doziranje pomivalnega sredstva v pomivalnih strojih v čajnih kuhinjah v DE POBREŽJE 3 za artikel pod naslednjo zaporedno številko:
<p>Zap. št. 8.: Tekoče sredstvo za strojno pomivanje, ki odstranjuje škrobne obloge, brez klora, za vodo visoke trdote 8 – 12 kg,</p> <p>Število dozirnih naprav: DE Pobrežje 3 - 7 kom, DE Tabor - 3 kom.</p>
Dozirna naprava za doziranje pomivalnega sredstva v pomivalni stroj v bifeju za artikel pod naslednjo zaporedno številko:
<ul style="list-style-type: none"> Zap.št. 11.: Tekoče sredstvo za pomivanje kozarcev in skodelic v pomivalnih strojih za trdo vodo, 8-12 kg, Število dozirnih naprav: DE Pobrežje 1 kom, DE Tabor 1 kom

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo pomivalno čistilnega sredstva, če se med uporabo izkaže, da le ta ne ustrezajo enemu od naštetih kriterijev. Ponudnik se zavezuje obveščati naročnika o vseh novostih na tržišču v zvezi s ponujenim blagom. V primeru zamenjave pomivalno čistilnega sredstva z drugim čistilom, si mora ponudnik pridobiti predhodno soglasje naročnika. Novo pomivalno čistilno sredstvo ne sme odstopati od zahtev razpisne dokumentacije.

SKLOP 2: PRALNA SREDSTVA

1. Naročnik ima naslednjo pralno tehniko:

INDUSTRIJSKI PRALNI STROJI - OBJEKTNO PERILO	
STROJ 1 PRIMOS 24 KG: <ul style="list-style-type: none"> INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ, LETO IZDELAVE 2018, MODEL N°: FX240 H, S/N 24FX006977KW, MFG.NR: PYC240TNOH1B2CF0AS 	
STROJ 2 PRIMOS 24 KG: <ul style="list-style-type: none"> INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ, LETO IZDELAVE 2018 MODEL N °: FX240 H, S/N 240FX006976KW, MFG.NR: PYC240TNOH1B2CFO2S 	
STROJ 3 LAVAMAC 40 KG: <ul style="list-style-type: none"> INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ, LETO IZDELAVE 2015, MODEL N °: LH400, S/N 40F002598DM, MFG.NR: LH400LEBCSO22SFNNNSN 	
STROJ 4 PRIMOS 40 KG: <ul style="list-style-type: none"> INDUSTRIJSKI PRALNI, LETO IZDELAVE 2018, MODEL N °: FS40, S/N 40F003301KW, MFG.NR : PYC400T0BFPU2CR0BJ 	
STROJ 5 PRIMOS 40KG: <ul style="list-style-type: none"> INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ, LETO IZDELAVE 2018, MODEL N °: FS40, S/N 40F003302KW, MFG.NR : PYC400T0BFPU2CR0BJ 	

STROJ 6 PRIMOS 80 KG: <ul style="list-style-type: none"> • INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ, • LETO IZDELAVE 2018, • MODEL N °: FS 800, • S/N 800F001532HYR, • MFG.NR: PYC800T0BFPU2D0TEE 	
STROJ 7 PRIMOS 80 KG: <ul style="list-style-type: none"> • INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ, • LETO IZDELAVE 2018, • MODEL N °: FS800, • S/N 800F001544HYR, • MFG.NR PYC800TOBFPU2DT0EE 	
PRALNI STROJI ZA OSEBNO PERILO	
STROJ 8 PRIMOS 10 KG: <ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONALNI PRALNI STROJ, • LETO IZDELAVE 2018, • MODEL NO. PF3JGBJG403UG06, • MFG MODEL NO. SP10E, • S/N 1808039393 	
STROJ 9 PRIMOS 10 KG: <ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONALNI PRALNI STROJ, • LETO IZDELAVE 2018, • MODEL NO. PF3JGBJG403UGO6, • MFG MODEL NO. SP10E, • S/N 1809000438 	
STROJ 10 PRIMOS 10 KG : <ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONALNI PRALNI STROJ, • LETO IZDELAVE 2018, • MODEL N PF3JGBJG403UG06, • MFG MODEL NO. SP10E, • S/N 1809059484 	
STROJ 11 PRIMOS 10,5 KG: <ul style="list-style-type: none"> • INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ, • LETO IZDELAVE 2018, • MODEL N °: FX 105 H, • S/N 105FX009777KW 	
STROJ 12 PRIMOS 10,5 KG: <ul style="list-style-type: none"> • INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ, • LETO IZDELAVE 2018, • MODEL N °: FX 105 EXCP • S/N 105FX009778KW 	
STROJ 13 LAWAMAC 24 KG: <ul style="list-style-type: none"> • INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ, • LETO IZDELAVE 2014, • MODEL: AF240, • S/N 240FX001317BY, • IPN: AF240LCFBOOFSN23GGFNNNEN 	

STROJ 14 LAWAMAC 23 KG:

- INDUSTRIJSKI PRALNI STROJ,
- LETO IZDELAVE 2010,
- MODEL: LH230,
- S/N: 23FOO1348RG



Pralna tehnika se nahaja v prostorih pralnice na lokaciji DE Pobrežje 1, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor.

2. Ponudnik mora ponuditi pralna sredstva v tekoči obliki v skladu z zahtevami naročnika in namenjena za naslednje vrste pranja z dezinfekcijo pri vseh temperaturah:

INDUSTRIJSKI PRALNI STROJI - OBJEKTNO PERILO			
PRALNI STROJI	PROGRAMI PRANJA	TEMPERATURA PRANJA	ZAHTEVE NAROČNIKA – ZAHTEVANO PRALNO SREDSTVO (predračun priloga A)
<ul style="list-style-type: none"> •STROJ 1 PRIMOS 24 KG, •STROJ 2 PRIMOS 24 KG, •STROJ 3 LAVAMAC 40 KG, •STROJ 4 PRIMOS 40 KG, •STROJ 5 PRIMOS 40KG, •STROJ 6 PRIMOS 80 KG, •STROJ 7 PRIMOS 80 KG 	Fekalno belo perilo in dezinfekcija	max 75 °C	A,B,C,D,E,F
	Mocno umazano belo perilo in dezinfekcija	max 75 °C	A,B,C,D,F
	Mocno umazano pisano perilo in dezinfekcija	max 60 °C	A,B,C,D,F
	Manj umazano posteljno perilo in dezinfekcija	max 60 °C	A,B,C,F
	Kuhinjsko belo perilo in dezinfekcija	max 75 °C	A,B,C,D,E,F
	Podloge močno umazane in dezinfekcija	max 75 °C	A,B,C,D
	Teflon prti 40	max 40 °C	A,B,D
	Teflon 30	max 30 °C	A,B
	Krpe za tla in dezinfekcija	max 75 °C	A,B,C
	Pisana delovna obleka in dezinfekcija	max 60 °C	B,C,F
	Bela delovna obleka in dezinfekcija	max 65 °C	A,B,C,D,F
	Sintetika 40 in dezinfekcija	max 40 °C	A,B,C,F
	Sintetika 30	max 30 °C	A,B,C,D,F
	Volna 30	max 30 °C	B,C,D,F
	Volna 15	max 15 °C	B,C,D,F
	Podloge manj umazane in dezinfekcija	max 40 °C	B,C,E
	Dezinfekcija 40	max 40 °C	C,D,F
	Pisani prti in dezinfekcija	max 75 °C	A,B,C,F
PRALNI STROJI ZA OSEBNO PERILO			
PRALNI STROJI	PROGRAMI PRANJA	TEMPERATURA PRANJA	ZAHTEVE NAROČNIKA – ZAHTEVANO PRALNO SREDSTVO (predračun priloga A)
<ul style="list-style-type: none"> •STROJ 8 PRIMOS 10 KG, •STROJ 9 PRIMOS 10 KG, 	Belo perilo in dezinfekcija	max 75 °C	A,B,C,D,E,F
	Pisano zelo umazano in dezinfekcija	max 60 °C	A,B,C,D,F
	Pisano 40 in dezinfekcija	max 40 °C	A,B,C,D,F
	Pisano manj umazano in	max 60 °C	A,B,C,F

<ul style="list-style-type: none"> •STROJ 10 PRIMOS 10 KG, •STROJ 11 PRIMOS 10,5 KG, •STROJ 12 PRIMOS 10,5 KG, •STROJ 13 LAWAMAC 24 KG, •STROJ 14 LAWAMAC 23 KG 	dezinfekcija		
	Občutljivo 30 in dezinfekcija	max 30 °C	B,C,D,F
	Volna 15	max 15 °C	B,C,D,F
	Teflon prti 40 °C	max 40 °C	A,B,D
	Teflon prti 30 °C	max 30 °C	A,B
	Krpe za tla in dezinfekcija	max 75 °C	A,B,C
	Pisana delovna obleka in dezinfekcija	max 60 °C	B,C,F
	Sintetika 40 °C in dezinfekcija	max 40 °C	A,B,C,F
	Volna 30 in dezinfekcija	max 30 °C	B,C,D,F
	Volna 15	max 15 °C	B,C,D,F
	Dezinfekcija 40	max 40 °C	C,D,F

Tehnične zahteve – specifikacije pralnih sredstev:

- **PRALNO SREDSTVO A:** Tekoči zelo koncentrirani alkalni ojačevalec pranja, ki je zelo učinkovit pri odstranjevanju madežev, tudi naravnih mastnih in oljnih madežev, posebej učinkovit za odstranjevanje pigmentnih madežev. Uporablja se kot dodatek univerzalnim in specialnim detergentom za doseganje odličnih pralnih učinkov. Primeren za predpranje in pranje vseh vrst tkanin, razen volne, laicre, akrila in svile. pH vrednost pri 100%: 12,00 - 14,00; relativna gostota več kot: 1,30. Ustreza Uredbi o zelenem javnem naročanju. Pakiranje: 20 - 25 kg.
- **PRALNO SREDSTVO B:** Visoko koncentrirani alkalni detergent primeren za tekstile iz poliestra, bombaža, lanenega platna in viskoze za profesionalne pralnice. Učinkovito odstranjuje maščobe in močne umazanije. Imeti mora veljaven certifikat tipa I neodvisne ekološke organizacije, kot npr. Ecolabel, Swan ali enakovredno in dermatološki certifikat. pH pri 100%: 12 - 14, relativna gostota več kot 1,1, pakiranje: 20 - 25 kg.
- **PRALNO SREDSTVO C:** Tekoče razkužilno pralno sredstvo in belilo na osnovi kisika za razkuževanje vseh vrst perila, vključno z volno, viskoso in drugega občutljivega perila poleg svile, primerno za profesionalne pralnice. V kombinaciji z izdelkom pod zaporedno črko B zagotavlja dezinfekcijo perila pri 40°C in 60°C ter je vpisan na RKI listo oziroma ima veljaven VAH certifikat ali enakovredno. V kombinaciji pod zaporedno črko D zagotavlja dezinfekcijo perila pri temperaturi 30°C in 40°C ter je vpisan na RKI listo oziroma ima veljaven VAH certifikat ali enakovredno. pH pri 1%: 2,5 - 3,5, relativna gostota več kot: 1,1; pakiranje od 20 - 25 kg.
- **PRALNO SREDSTVO D:** Koncentrirani tekoči detergent za vse pralne tkanine iz volne, svile, poliestra, bombaža, mešanice poliestra/bombaža, akrila, poliamidnih vlaken, lanenih vlaken, viskoze in drugih občutljivih tkanin v profesionalni pralnici. Mora biti prijetnega vonja po čistem in imeti veljaven certifikat tipa I neodvisne ekološke organizacije, kot npr. Ecolabel, Swan ali enakovredno in dermatološki certifikat. pH pri 100%: 5,2 - 5,9, relativna gostota več kot 1, pakiranje od 20 - 25 kg.
- **PRALNO SREDSTVO E:** Belilno sredstvo na osnovi aktivnega klora za avtomatsko doziranje. Dobro odstranjuje beljakovinske madeže, primerno je za vse vrste tekstilij, ki so odporne na beljenje s klorom, razen za volno, svilo in tekstil, ki vsebuje poliamide. pH vrednost pri 100 %: 12 - 13, relativna gostota: 1,11 - 1,13. Pakiranje: 20 - 25 kg.
- **PRALNO SREDSTVO F:** Koncentrirano mehčalno sredstvo za perilo. pH vrednost pri 100° %: 2,4 - 3,4; relativna gostota: 0,98 - 1,00. Pakiranje: 20 - 25 kg. Ustreza Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti 3 reference nizkotemperaturnega pranja in dezinfekcije na 30 °C za zahtevno domsko perilo:

- Osebo perilo uporabnikov (perilo se pere v strojih kapacitete 24 kg, 23kg, 10,5 kg in 10 kg);
- Zelo občutljivo barvasto perilo, (svila..) 30 – 40°C (pralno sredstvo brez optičnih belil);

- Vsa ponujena pralna sredstva se morajo zelo dobro izpirati, ne smejo uničevati tekstila in pri uporabi belil ali podobnih sredstev ne smejo poškodovati tekstilnih vlaken. Po večkratnem pranju mora belo perilo ostati belo in barvasto perilo ne sme spremeniti barve.

3. Ponudnik mora zraven ponujenih pralnih sredstev zagotoviti naslednja sredstva:

1. sredstvo za mehčanje vode,
2. sredstvo za mehčanje, odišavljenje in razelektreitev perila v sušilnih strojih,
3. predvideno porabo in vrednost ponujenih sredstev pod točkami 1. in 2. ponudnik upošteva v predračunu za sklop 2. PRALNA SREDSTVA in v prilogi predračuna PRILOGA-A. Trdota vode v pralnici je 5 nemških stopinj - hladna voda, topla voda v pralnici je 12 nemških stopinj - trda voda.

4. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje dodatne zahteve naročnika:

- Ponudnik zagotavlja sredstva proizvajalca, ki razpolaga z standardom ISO 14001 in kot dokazilo standard tudi priloži;
- Ponujena sredstva morajo biti v skladu temeljnimi okoljskimi zahtevami veljavne Uredbe o zelenem naročanju priloga 19 in sicer: **za detergente za pranje perila**, kar ponudnik dokazuje z ustreznimi potrdili iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- Ponudnik zagotavlja, da je strokovno usposobljen za dejavnost v zvezi s pralnimi sredstvi in tehnologijo pranja in da bo strokovno izvajal tehnični in tehnološki servis postopkov pranja in dozirne tehnike 1 x mesečno in o svojih ugotovitvah pisno obvestil naročnika najkasneje v roku 24 ur, v primeru ugotovitve nepravilnosti pa takoj in nemudoma pristopil k odpravi le teh;
- Sistem pranja mora biti nameščen preko centralnega dozirnega sistema v katere bo moral izbrani ponudnik vnesti vse parametre tehnologije pranja. V pralnici je poseben prostor za montažo dozirnih sistemov, kjer bo izbrani ponudnik brezplačno montiral dozirne sisteme in omogočal doziranje glede na dejansko količino perila v stroju in omogočal elektronski izpis porabe pralnih sredstev ter količino opranega perila;
- Ponudnik zagotavlja, da bo z naročnikom kakovostno in uspešno sodeloval v projektu znižanja stroškov energije in zmanjšanja porabe in onesnaževanja odpadne tehnološke vode iz pralnice;
- Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in da bo nudil kakovostno izvedbo tehničnega in tehnološkega servisa z odzivnim časom največ 2 uri po prejemu naročnikovega obvestila o okvari, odprava napake pa v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 12 urah od prijave napake;
- Ponudnik zagotavlja neoporečno higiensko pranje perila, kar dokazuje s kontrolo kakovosti in analizo pralnih postopkov pri pooblaščen strokovni instituciji na zahtevo naročnika;
- Ponudnik se zavezuje obveščati naročnika o vseh novostih na tržišču v zvezi s ponujenim blagom;
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo pralnega sredstva, ponudnik pa ga mora zagotoviti, če se med uporabo izkaže, da le ta ne ustreza enemu od zahtevanih kriterijev. *V primeru zamenjave pralnega sredstva z drugim pralnim sredstvom, si mora ponudnik pridobiti predhodno soglasje naročnika. Novo pralno sredstvo ne sme odstopati od zahtev razpisne dokumentacije;*
- V primeru nabave novega pralnega stroja si naročnik pridržuje pravico zahtevati spremembo količin pralnega sredstva po cenah iz ponudbe in prilagoditev pralnih funkcij za novi pralni stroj. Ponudnik mora zagotoviti brezplačno premostitev oziroma namestitev dozirne tehnike na novi stroj.
- Ponudnik zagotovi program, ki ga lahko vodja pralnice uporablja neomejeno. S tem programom mora imeti vodja pralnice neomejeni vpogled v statistiko, delovanje strojev in pump. Program zagotavlja direktni mesečni prenos podatkov iz programa., ki si ga vodja pralnice lahko izpiše sam.

4. SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA TER MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo predložili dopustno ponudbo (2. člen, 1. odstavek, 29. točka ZJN-3) za obdobje treh (3) let in sicer predvidoma od **1.4.2024 do 31.3.2027**. Naročilo bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo – najnižjo ceno z DDV z upoštevanjem vseh naročnikovih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi vse artikle sklopa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili predmetnega blaga na opisan način izločil iz nadaljnje obravnave. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V skladu z 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. Če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. Če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
5. Če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;

- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti ob oddaji ponudbe **Izjavo o predložitvi bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-8)** da bo v primeru, če bomo izbrani kot izvajalec na javnem naročilu za oddajo naročila »OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027« in pozvan k podpisu pogodbe, v roku 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe skupaj z **Menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (OBR-9)**, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku **predložil bianko menico** (brezpogojno in plačljivo na prvi poziv) v višini 5 % pogodbenih vrednosti z DDV (skupna vrednost izbranih sklopov) in **veljavnostjo od dneva izdaje in za ves čas trajanja pogodbe (do 31.3.2027)**, ki jo je naročnik upravičen v primeru kršitev pogodbenih obveznosti takoj unovčiti.

6. PROTİKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposleni osebi pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, če ponudnik ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo.

7. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, sklic: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + zadnji dve števki leta).

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

8. SPLOŠNO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije in prav tako ne uveljavljajo stroškov priprave ponudb in razpisne dokumentacije.

Predstojnik naročnika:
Dom Danice Vogrincec Maribor
Doktor:
Mag. Marko SLAVIČ



III. OBRAZCI IN DOKAZILA

OBR-1

Predmet naročila: »OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027«
številka objave JN_____/2024 z dne _____, UR l. EU št._____.

Ponudbo oddajamo: (označi se z x)

- ☐ Samostojno
☐ Skupna ponudba
☐ S podizvajalci

PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU		
Naziv ponudnika:		
Naslov ponudnika:		
Zakoniti zastopnik(i) ponudnika:		
Telefon ponudnika:		
Telefaks ponudnika:		
Elektronska pošta ponudnika:		
Matična številka:		
ID številka za DDV (Davčna številka):		
Številka TRR:		
Naziv banke:		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba za JN:		
Telefon kontaktne osebe za JN:		
Elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje v postopku JN:		
Kontaktna oseba za sprejem naročila:		
Telefon kontaktne osebe za sprejem naročila:		
Elektronska pošta kontaktne osebe za sprejem naročila:		
Kontaktna oseba za sprejem in reševanje reklamacij:		
Telefon kontaktne osebe za sprejem in reševanje reklamacij:		
Elektronska pošta kontaktne osebe za sprejem in reševanje reklamacij:		
Ponudnik je MSP* (označi)	DA	NE
*MSP: mikro, mala in srednja velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES ¹		

¹PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. Maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20.5.2003.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Navodilo: Obrazec št. 1 se izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži skeniran obrazec v pdf. obliki. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

Naročnik: DOM DANICE VOGRINEC MARIBOR, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Na podlagi javnega razpisa »OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027« objavljenega na Portalu javnih naročil številka objave JN_____/2024 z dne ____ in UR l. EU št. _____ se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Prijavljamo se na naslednji sklop in njegova ponudbena vrednost je:

Sklop	Cena brez DDV	Cena z DDV
SKLOP 1: POMIVALNO ČISTILNA SREDSTVA ZA KUHINJE		
SKLOP 2: PRALNA SREDSTVA		

Potrjujemo tudi da:

- nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa;
- da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov;
- smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- kot ponudnik kvalitetno in strokovno izpolnjujemo pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
- kot ponudnik zagotavljamo, da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka;
- smo kot ponudnik seznanjeni in sprejemamo ter izpolnjujemo dodatne zahteve naročnika glede kakovosti ponujenega blaga in ostalih pogojev;
- ponujamo blago, ki ustreza tehničnim in kakovostnim zahtevam naročnika ter vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so veljavni v Republiki Sloveniji v času predmetnega javnega razpisa. Ponudnik zagotavlja, da bo dobavljeno blago pri vsaki dobavi ustrezalo vsem tehničnim in kakovostnim zahtevam naročnika v celoti;
- zagotavljamo dostavo fco – razloženo na obeh lokacijah naročnika po posameznih delovnih enotah (DE Pobrežje, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor – za sklop 2 dovoz pralnica DE1 Pobrežje in DE Tabor, Veselova 3, 2000 Maribor ter medgeneracijske centre) in da bo dobava blaga v roku 48 ur od prejema naročila oz. po dogovoru z naročnikom in pri nujnih naročilih največ 24 ur od prejema naročila, na datum in uro,

ki ju določi naročnik za posamezno dobavo (izvzemši praznike in nedelje) ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavljena celotna količina naročenega blaga;

- zagotavljamo zahtevane 3-letne količine blaga, pakiranje v originalni embalaži proizvajalca ter brezplačni odvoz odpadne embalaže, najkasneje ob naslednji dobavi;
- zagotavljamo, da bomo na zahtevo naročnika dostavili brezplačne vzorce blaga v originalni embalaži najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od prejema poziva (po e-pošti na naslov kontaktne osebe ponudnika) v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da ponudnik ne izpolnjuje naročnikovih zahtev in ponudnika izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Naročnik bo vzorce preverjal tudi v času izvajanja pogodbe;
- zagotavljamo, da razpolagamo s tehničnimi in varnostnimi listi v slovenskem jeziku za ponujeno blago in jih bomo kot dokazilo priložili ob oddaji ponudbe;
- zagotavljamo, da razpolagamo z navodili za uporabo v slovenskem jeziku za vsak ponujen artikel iz razpisa in jih kot dokazilo prilagamo ob oddaji ponudbe;
- zagotavljamo, da razpolagamo s certifikati in dokazili, da ponujeni artikli zadostujejo tehničnim zahtevam naročnika, navedenim v razpisni dokumentaciji v poglavju Tehnične zahteve naročnika ter samem predračunu. Vsi ponujeni artikli morajo imeti na izdelku deklaracijo v slovenskem jeziku in za vse ponujene artikle mora ponudnik predložiti jasna navodila za doziranje v slovenskem jeziku – ponudnik predloži dokazila ob oddaji ponudbe;
- zagotavljamo, da ponujeno blago v celoti izpolnjuje zahteve iz priloge P19 (čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila) Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Ponudniki priložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev ob oddaji ponudbe;
- zagotavljamo, da smo strokovno usposobljeni za dejavnost v zvezi s kemikalijami. Ponudnik mora zagotoviti svetovalca za kemikalije, ki bo en (1) krat letno izvedel brezplačno strokovno usposabljanje teoretično in praktično, za vse delavce naročnika, ki so uporabniki kemikalij;
- imamo za ponujeno blago ustrezen transport za nevarne kemikalije. Ponudnik priloži fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje proizvodnje oz. prometa z nevarnimi kemikalijami ter o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oz. promet z nevarnimi kemikalijami;
- zagotavljamo, da je ponujeno blago, ki sodi med biocidne proizvode vpisano v register biocidnih pripravkov v Republiki Sloveniji in kot dokazilo prilagamo izpis iz registra na spletni strani Urada RS za kemikalije, na katerem je razvidna uvrstitev tistih ponujenih vrst blaga, ki se uvršča med biocide – ponujeno blago je posebej označeno! – ob oddaji ponudbe;
- zagotavljamo brezplačen odvoz odpadne embalaže in sicer pri naslednji dobavi oz. po dogovoru z naročnikom. Kot dokazilo prilagamo veljavne pogodbe sklenjene z družbo za ravnanje z odpadno embalažo, ki pomeni izpolnjevanje zakonskih obveznosti zavezanca (ponudnika izdelkov) na področju ravnanja z embalažo, ki izhajajo iz določil Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18, 84/18 – ZIURKOE in 54/21) ali kopijo veljavnega potrdila, ki ga je izdalo Ministrstvo za okolje, prostor in energijo o vpisu v evidenco proizvajalcev, uvoznikov in embalerjev in trgovcev, ki zagotavljajo ravnanje s svojo odpadno embalažo sami, če dobavitelj sam ravna za odpadno embalažo;
- zagotavljamo, da bomo v primeru izbire, z naročnikom kakovostno in uspešno sodeloval v projektu znižanja stroškov energije in zmanjšanja porabe in onesnaževanja odpadne tehnološke vode za sklop 2;

- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavljamo, da bomo nudili kakovostno izvedbo tehničnega in tehnološkega servisa z odzivnim časom največ 2 uri po prejemu naročnikovega obvestila o okvari, odpravi napake pa v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 24 urah od prijave napake za sklop 2;
- zagotavljamo, da bomo predložil seznam najpomembnejših dobav blaga v zadnjih treh letih, z vrednostmi in datumi izvedbe ob oddaji ponudbe;
- ponudnik zagotovi program, ki ga lahko vodja pralnice uporablja neomejeno. S tem programom mora imeti vodja pralnice neomejeni vpogled v statistiko, delovanje strojev in pump. Program zagotavlja direktni mesečni prenos podatkov iz programa, ki si ga vodja pralnice lahko izpiše sam za sklop 2.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Navodilo: Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 2 v pdf. obliki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno oziroma ga predloži vodilni partner.

**SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA »OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA
2024-2027«**

Ponudnik izpolni specifikacijo predračuna v skladu z navodili o izpolnjevanju na obrazcu specifikacije predračuna.

Ponudnik mora specifikacijo predračuna izpolniti v celoti. Izpolniti je potrebno vsa polja v specifikaciji predračunu v skladu z navodili za posamezen sklop:

1. Za sklop **1. POMIVALNO ČISTILNA SREDSTVA ZA KUHINJE** je naročnik pripravil specifikacijo predračuna s predvidenimi 3-letnimi količinami delovne raztopine sredstev oz. kg oz. kosov (stolpec št. 4). V stolpec št. 5 mora ponudnik obvezno vpisati kataloško številko in v stolpec št. 6 ime (naziv) ponujenega artikla. Zaradi različnih koncentracij pomivalno čistilnih sredstev ponudnik vpiše koncentracijo ponujenega sredstva v stolpec št. 7, program izračuna potrebno količino sredstva ter jo vpiše v stolpec št. 11. V stolpec št. 8 ponudnik vpiše dejansko velikost pakiranja artikla in program izračuna število kosov ponujene embalaže v stolpcu št. 15. **Vpiše se tudi cena za posamezen artikel v skladu z navodili na specifikaciji predračuna.**
2. Za sklop **2. PRALNA SREDSTVA** je naročnik pripravil tabelo s predvidenimi tro (3) - letnimi količinami opranega perila v kg po programih pranja, po maksimalnih temperaturah pranja in po povprečnem številu polnjenj pralnega stroja (mesečno) za vsaki pralni stroj in priložo, ki je sestavni del tabele. Ponudnik mora v tabelo za vsaki posamezni program pranja vnesti količino pralnih sredstev, ki zagotavljajo kvalitetno pranje perila v skladu z zahtevami naročnika. Končna vrednost ponudbe se oblikuje izključno na podlagi podatkov iz temno rumenih polj!

Merska enota je kg. Paziti je potrebno, da se vnos količine pralnega sredstva ujema s seznamom pralnih sredstev iz priloge SEZNAM PONUJENIH PRALNIH SREDSTEV. Prilogo SEZNAM PONUJENIH PRALNIH SREDSTEV ponudniki izpolnijo tako, da vnesejo za vsako ponujeno pralno sredstvo kataloško številko in ime ponujenega artikla. Količine iz predračuna se bodo morale ujemati s kasnejšimi nastavitvami dozirne tehnike. Vpiše se tudi cena za posamezen artikel v skladu z navodili na predračunu.

Pri pripravi predračuna je treba upoštevati **TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA** za ponujeno pralno sredstvo po posamičnih programih pranja za **INDUSTRIJSKE PRALNE STROJE - OBJEKTNO PERILO** in **PRALNE STROJE ZA OSEBNO PERILO**.

Ponudnik izpolni v predračunu tudi tabelo za **pralna sredstva za ročno doziranje** v skladu z tehničnimi zahtevami naročnika navedenimi v predračunu. Količine so okvirne, podane so za obdobje treh let. Ponudnik izpolni naslednje stolpce (označene z rumeno barvo):

- Cena ponujenega artikla brez DDV (EUR/EM);
- Stopnja DDV;
- Ime ponujenega artikla ter proizvajalec;
- Enota pakiranja (litri ali kg);
- Šifra artikla.

Ponudnik mora za oddajo popolne ponudbe za predmetni sklop izpolniti:

- predračun (del. list."PRALNA S_predračun"),
- predračun PRILOGA A (del. list."PRALNA S_predračun PRILOGA A"),
- pralna sredstva - ročno doziranje (del. list."PRALNA S_ročno doziranje").

Končna ponudbena cena se prikaže v zavihku REKAPITULACIJA!

Ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupno oziroma vodilni partner, ki zastopa skupino gospodarskih subjektov naloži obrazec št. 2a v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge«:

- ponudbeni predračun – skeniran dokument v pdf. obliki, ki je požigosan, datiran in podpisan,
- ponudbeni predračun v Excel datoteki.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) (OBR-2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotno Specifikacijo predračuna (OBR-2a) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji predračuna, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

IZPOLNJEN OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBR-4

Podatki o pravni osebi:

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblaščamo naročnika **Dom Danice Vogrinec Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega »OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027« številka objave JN____/2024 z dne ____ od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb in fizičnih oseb za zgoraj navedeno pravno osebo in naslednje fizične osebe:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Datum: _____ Žig in podpis odgovorne osebe, pooblastitelj: _____

Navodilo: Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in skeniran obrazec št. 4 v pdf obliki. Pooblastilo izpolnijo, datirajo in podpišejo:

- a) kot pravne osebe: ponudnik ali posamezni člani skupine ponudnikov ali vsi podizvajalci,
- b) kot fizične osebe:
 - člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov, podizvajalca) ali
 - ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____
Sedež podjetja: _____
Občina sedeža podjetja: _____
Št. vpisa v sodni register: _____
Št. vloška: _____
Matična številka podjetja: _____
ID za DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom za »OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027« številka objave JN____/2024 z dne _____ posredujemo na osnovi 6. odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, **povezane družbe**, z zgoraj navedenim ponudnikom naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb ter tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

Navodilo:

- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in skeniran obrazec št. 5 v pdf. obliki.
- Izjavo izpolni, datira in podpiše **ponudnik** kot tudi vsi **posamezni člani skupine ponudnikov** v primeru skupne ponudbe, vsi **podizvajalci** (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).
- **Opomba:** V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5% delnic oz. so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

SKUPNA PONUDBA – IZJAVA IN POOBLASTILO

V zvezi z razpisom »OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027« naročnika **Dom Danice Vogrincec Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor** izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno.

S tem dokumentom pooblaščamo podjetje _____ za vodilno podjetje in _____ (ime in priimek pooblaščen osebe) za zastopanje skupine ponudnikov nasproti naročniku in za podpis pogodbe.

Skupina ponudnikov:

_____ (Podjetje)	_____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika)	_____ (Podpis)
_____ (Podjetje)	_____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika)	_____ (Podpis)
_____ (Podjetje)	_____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika)	_____ (Podpis)

Prilagamo pravni akt o skupni izvedbi naročila, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Navodilo: Vodilni partner mora izpolnjen obrazec št. 6 v primeru oddaje skupne ponudbe naložiti v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« v pdf. obliki. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki zastopa skupino ponudnikov.

Za tem obrazcem prilagamo še za vsakega od ponudnikov v skupini:

1. POSAMIČNO (vsak gospodarski subjekt):

- (OBR-1) - Podatki o gospodarskem subjektu,
- (OBR-3) oziroma ESPD - Vodilni partner mora izpolnjen ESPD naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«,
- (OBR-4) - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe in pravne osebe,
- (OBR-5) - Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

2. SKUPNO (vsi gospodarski subjekti) oziroma dokazila predloži vodilni partner, ki zastopa skupino ponudnikov:

- Predračun (OBR-2) in Specifikacijo predračuna (OBR-2a),
- Podizvajalci (OBR-7 in OBR-7a), v primeru če ponudniki v skupni ponudbi nastopajo s podizvajalci;
- Izjavo o predložitvi bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-8),
- Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodba o sodelovanju),
- ***Menično izjavo (OBR-9) z bianco menico 8 dni po podpisu pogodbe v primeru izbora!***
- Izjava o soglasju za odpravo računskih napak (OBR-10);
- Seznam najpomembnejših dobav blaga ponudnika (reference) (OBR-11). ***Naročnik bo priznal reference vodilnega partnerja oziroma vseh partnerjev v skupni ponudbi.***

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila za javno naročilo »OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027« številka objave JN_____/2024 z dne____ sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

in dajemo

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca	Zahteva za neposredno plač. od podizvajal. DA/NE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

POBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščen naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo. Podatki o podizvajalcih so razvidni iz obrazca (OBR-7a) v nadaljevanju.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

Navodilo:

- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec št. 7 v pdf. obliki.
- Obrazec se izpolni, datira in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) – zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

OBR-7a

PODATKI O PODIZVAJALCU

»OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027« številka objave JN____/2024 z dne_____.

Naziv podizvajalca:	
Polni naslov:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	
Vsi zakoniti zastopniki:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
TRR in navedba banke:	
Vsak del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:	
V vrednosti (v EUR z DDV):	
Kraj dobave:	
Rok dobave:	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec_____

◇ soglašam

◇ ne soglašam

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum:_____

Žig in podpis podizvajalca:_____

Navodilo:

- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in skeniran obrazec št. 7a v pdf. obliki.
- Obrazec 7a mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana. V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

OBR-8

Naročnik: Dom DANICE VOGRINEC Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor

Ponudnik: _____

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BIANKO MENICE ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot izvajalec na javnem naročilu za oddajo naročila »OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027« in pozvani k podpisu pogodbe, v **roku 8 dni po sklenitvi pogodbe**, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti naročniku predložili *bianko menico (brezpogojno in plačljivo na prvi poziv) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (skupna vrednost izbranih sklopov)* skupaj z **MENIČNO IZJAVO ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-9)** in veljavnostjo od dneva izdaje in za ves čas trajanja pogodbe (do 31.3.2027), ki jo je naročnik upravičen v primeru kršitev pogodbenih obveznosti takoj unovčiti.

Seznanjeni smo, da se šteje, da brez izročitve bianko menice pogodba ni sklenjena.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Navodilo:

- Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjeno, datirano, žigosano, podpisano in skenirano izjavo v pdf. obliki.

OBR-9

Izdajatelj menice:

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Doma Danice Vogrinec Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo po postopku naročila male vrednosti dobave blaga

»OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027«

Izročamo Dom Danice Vogrinec Maribor eno (1) bianco menico na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Dom Danice Vogrinec Maribor,

da izpolni bianco menico v višini 5% skupne ponudbene vrednosti EUR z DDV, kar znaša _____ EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice dobavo ne izvede v zahtevani količini, kvaliteti in rokih v skladu s pogodbo ter zahtevami naročnika.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Dom Danice Vogrinec Maribor, da menico domicira pri banki _____, ki vodi naš TRR račun št. _____, ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Zavezujemo se, da proti tako izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov.

Ta menična izjava velja za ves čas trajanja pogodbe do -----0.

Datum: _____ Podpis in žig: _____

Navodilo:

- **Izbran** ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe predloži naročniku obrazec št. 9 **v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe** skupaj z bianco menico.

OBR-10

Ponudnik: _____

IZJAVA O SOGLASJU ZA ODPRAVO RAČUNSKIH NAPAK

Soglašamo, da naročnik v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3:

- popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudbe, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Navodilo:

- Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec št. 10 v pdf. obliki.

Naročnik: Dom DANICE VOGRINEC Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor

PONUĐNIK: _____

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH DOBAV BLAGA PONUĐNIKA (REFERENCE)

Reference ponudnika v zvezi z predmetnim javnim razpisom za sklop **1. POMIVALNO ČISTILNA SREDSTVA ZA KUHINJE**, da je ponudnik v zadnjih 3 letih (od 5.3.2021 do 5.3.2024) dobavljal pomivalno čistilna sredstva za kuhinje in kakovostno oskrbel s tehnološkimi postopki pomivanja in čiščenja ter načrtom čiščenja za kuhinje po HACCP sistemu najmanj tri javne zavode, proračunske porabnike. Skupna vrednost dobavljenega blaga v tem obdobju presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Čas realizacije	Vrednost pogodbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ponudnik mora navesti najmanj tri (3) reference. V kolikor ponudnik ne vpiše vsaj tri reference in v višini, ki jo zahteva naročnik, se ponudba izloči.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

Navodilo: Ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi pri oddaji ponudbe v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen, datiran, žigosan, podpisan in skeniran obrazec št. 11 v pdf. obliki.

Izjavo izpolnijo samo ponudniki, ki se prijavljajo na sklop: 1. pomivalno čistilna sredstva za kuhinje.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, lahko pogoj o predložitvi referenc izpolnijo skupaj. Naročnik bo v primeru skupne ponudbe ali glavnega izvajalca s podizvajalcem priznal referenco za del, ki ga je izvajalec oziroma podizvajalec dejansko izvedel.

Ponudnik lahko dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev (OBR 11) predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji, ter ne sme biti starejši od 6 mesecev šteto od roka za oddajo ponudbe!!!

Naročnik: Dom DANICE VOGRINEC Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor

PONUĐNIK: _____

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH DOBAV BLAGA PONUĐNIKA (REFERENCE)

Reference ponudnika v zvezi z predmetnim javnim razpisom za **sklop 2. PRALNA SREDSTVA**, da je ponudnik v zadnjih 3 letih (od 5.3.2021 do 5.3.2024) dobavljal pralna sredstva za pranje perila v domovih za ostarele, zavodih ali bolnicah in kakovostno oskrbel s tehnološkimi postopki pranja najmanj tri gospodarske subjekte. Skupna vrednost dobavljenega blaga v tem obdobju presega 30.000,00 EUR brez DDV.

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Čas realizacije	Vrednost pogodbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ponudnik mora navesti **najmanj tri (3) reference**. V kolikor ponudnik ne vpiše vsaj tri reference in v višini, ki jo zahteva naročnik, se ponudba izloči.

Naročnik poudarja, da pri referencah upoštevajo ponudniki naročnikovo specifično pranje, ki je v glavnem bolnišnično perilo (2/3 količine opranega perila je bolnišničnega, 1/3 pa osebnega perila za stanovalce).

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

Navodilo: Ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi pri oddaji ponudbe v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen, datiran, žigosan, podpisan in skeniran obrazec št. 11 v pdf. obliki.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, lahko pogoj o predložitvi referenc izpolnijo skupaj. Naročnik bo v primeru skupne ponudbe ali glavnega izvajalca s podizvajalcem priznal referenco za del, ki ga je izvajalec oziroma podizvajalec dejansko izvedel.

Ponudnik lahko dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev (OBR 11) predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji, ter ne sme biti starejši od 6 mesecev šteto od roka za oddajo ponudbe!!!

(VZOREC POGODBE) za ponudnike

***Opomba:**

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK:

DOM DANICE VOGRINEC MARIBOR, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor, ki ga zastopa
direktor: mag. Marko Slavič

Matična številka: 5050367000

Identifikacijska številka za DDV: SI53650719

in

IZVAJALEC:

_____, ki ga zastopa direktor:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

sklepata naslednjo

P O G O D B O
o izvedbi javnega naročila

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za nabavo blaga »OKOLJU PRIJAZNA PRALNA SREDSTVA IN ČISTILA 2024-2027« na lokaciji delovne enote Pobrežje, Čufarjeva cesta 9 in delovne enote Tabor, Veselova 3, 2000 Maribor (v nadaljevanju: blago).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega naročila številka objave na Portalu _____, z dne _____ in pravnomočne odločitve o oddaji naročila številka _____, z dne _____ za dobavo blaga iz **SKLOPA 1: POMIVALNO ČISTILNA SREDSTVA ZA KUHINJE/SKLOPA 2. PRALNA SREDSTVA**, za katerega se je prijavil na javnem razpisu in za obdobje, ki je določeno v 3. členu te pogodbe.

2. člen

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja te pogodbe kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval. Količine navedene v predračunu so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik pri izvajalcu, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikla, ki niso na predračunu in so v skladu s tehničnimi specifikacijami, če jih bo potreboval.

3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe je ponudba z dne _____, pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo in to pogodbo. Pogodbena vrednost je _____ EUR brez DDV, _____ EUR z DDV.

4. člen

Cene za blago iz ponudbe z dne _____ so fiksne za ves čas trajanja te pogodbe. Sprememba cen je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.L.RS, št. 1/04). Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen, se lahko prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

5. člen

Pogodba se sklepa za določen čas in sicer predvidoma od 1.4.2024 do 31.3.2027. Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja te pogodbe.

6. člen

Izvajalec mora kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti **v roku osmih delovnih dni (8)** po podpisu pogodbe predložiti bianco menico z menično izjavo naročniku na prvi poziv v višini 5% od skupne ponudbene vrednosti (izbranih sklopov) z DDV, **z veljavnostjo od dneva izdaje in za ves čas trajanja pogodbe.**

Naročnik bo unovčil predloženo finančno zavarovanje v primeru:

- da izvajalec dobavo ne izvede v zahtevani količini, kvaliteti in rokih v skladu s pogodbo ter zahtevami naročnika, pa kljub pisnemu opozorilu (reklamaciji) ne upošteva opozoril naročnika;
- da izvajalec dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- odstopi od dobave posameznega artikla oz. povišanja cene artikla razen v primeru višje sile (prodajalec mora vzrok in nastop višje sile dokazati);
- v primeru, da izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca.

7. člen

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, sicer bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo posla iz 6. člena te pogodbe.

8. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka, oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu stranka dobavi kakovostno blago. Če stranka blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti ter unovči finančno zavarovanje iz 6. člena te pogodbe.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku izdobil blago v 48 urah od prejema naročila oz. po dogovoru z naročnikom in pri nujnih naročilih največ 24 ur od prejema naročila na datum in uro, ki ju določi naročnik za posamezno dobavo (izvzemši praznike in nedelje). Naročnik lahko naroča blago s pisnim naročilom po elektronski pošti ali po telefonu.

10. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na podlagi dobavnice. Kvantitativni prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu, kvalitativni prevzem blaga pa v uzančnih rokih.

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopajo neodvisno od volje strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju te pogodbe ter vplivajo na kvaliteto in pravočasno izvedbo njunih obveznosti.

Stranka pri kateri nastopi višja sila, je dolžna drugo stranko o nastanku višje sile takoj, ko je mogoče, obvestiti.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

V primeru, da nastopi višja sila pri izvajalcu, je v času trajanja višje sile naročnik upravičen blago nabavljati pri drugem dobavitelju.

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za kupoprodajo blaga na osnovi cen opredeljenih v cenikih ponudbene dokumentacije, ki so sestavni del te pogodbe. Cene veljajo fco. DE naročnika – razloženo, na obe lokaciji naročnika: DE Pobrežje, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor na delovne enote DE Pobrežje 1, DE Pobrežje 2 in DE Pobrežje 3 in DE Tabor, Veselova 3, 2000 Maribor ter medgeneracijske centre – sklop 1.

Cene veljajo fco. DE naročnika – razloženo, na lokaciji naročnika: DE 1 Pobrežje, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor (dovoz pralnice) – sklop 2.

Cene iz cenikov ponudbene dokumentacije so najvišje možne cene v posameznem mesecu za obdobje za katerega se sklepa pogodba. Končna vrednost mora vsebovati vse popuste in obračunani davek na dodano vrednost. Izvajalec se obvezuje obveščati naročnika o vseh morebitnih akcijah blaga v obdobju za katerega je sklenjena ta pogodba.

13. člen

Naročnik se obvezuje plačati dobavljeno blago na transakcijski račun številka _____, odprt pri _____ v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa po izdobi blaga. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki kot e-račun s priloženimi spremljajočimi dokumenti potrjenimi s strani naročnika in jih naročniku posreduje preko UJP.

14. člen

V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se 14. člen izbriše iz pogodbe:

Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe:

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki).

Podizvajalecmatična številka.....davčna
številka.....TRR..... pri banki
kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št.....,
telefax....., e-naslov.....

3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:, v količina/delež (%)., vrednost v EUR z DDV, kraj in rok izvedbe del/dobave.....

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če glavni izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora glavni izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V skladu s 4. odstavkom 95. člena ZJN-3 bo naročnik zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz 3. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Glavni izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca. V primeru da glavni izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

15. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Pogodbeni stranki se dogovorita, da so kontaktne osebe naročnika Tatjana PERŠUH/Tatjana DOBAJA in kontaktna oseba izvajalca _____.

16. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso premoženjsko in nepremoženjsko škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca;
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro dobavitelja, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, je ta pogodba nična.

19. člen

Pogodba se lahko spremeni le pisno s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi v skladu s 95. členom ZJN-3.

20. člen

Vsaka od strank lahko odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, s priporočenim pismom po pošti.

21. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi. Pogodba postane veljavna z dnem, ko izvajalec predloži naročniku ustrezno finančno zavarovanje (bianco menico), za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Številka.:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Dom DANICE VOGRINEC Maribor

Direktor:

Mag. Marko SLAVIČ